NOME AZIENDA

**Egr. Sig.**

**DATI CONDUCENTE**

raccomandata a.r.

Volargne,

**OGGETTO: Contestazione disciplinare.**

Ai sensi dell’art. **7 della legge 300/1970 e dell’art. 32 del c.c.n.l.** per le imprese di autotrasporto e logistica Le contestiamo quanto segue.

L’azienda/Ente di Formazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ci ha informato via e-mail/fax/pec, che lei in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ non si è presentato alla giornata di formazione sul corretto utilizzo del cronotachigrafo **(DD 2015/2016).**

L’azienda ai sensi **dell’art. 33 co. 1 Reg. UE n. 165/2014 e art. 10 co. 2 Reg. UE n. 561/2016).** ha l’obbligo di garantire che i propri conducenti ricevano una formazione e istruzioni adeguate per quanto riguarda il buon funzionamento dei tachigrafi.

E’ dovere di un dipendente frequentare i corsi di formazione programmati dall’azienda, al fine di garantire il rispetto della normativa richiesta.

L’assenza al corso non è stata da lei giustificata.

Il comportamento da lei attuato, oltre ad essere ingiustificato non permette all’azienda di rispettare la normativa richiesta.

Le rammentiamo che Lei ha \_\_\_\_\_\_\_\_ giorni di tempo dalla data di ricevimento della presente arrivo della presente per fornire eventuali giustificazioni.

Distinti saluti.

Timbro e firma