

PAROLA ALL'ESPERTO – Quando va compilato il retro del disco? Parte 1

Il conducente di un veicolo dotato di tachigrafo analogico deve utilizzare un foglio di registrazione (disco) per ogni giornata lavorativa per non più di 24 ore.

Il disco deve essere sostituito:

- quando il conducente termina il periodo di guida giornaliero
- quando alla guida del veicolo cambia il conducente, essendo il foglio strettamente personale
- quando il conducente riconsegna il veicolo
- dopo 24 ore dal suo inserimento
- se non è utilizzabile sul secondo veicolo

Il tachigrafo analogico è in grado di scrivere in modo automatico sul foglio di registrazione una serie di attività (tempi di guida, distanze, assenza di movimento del veicolo ecc.). Tuttavia, in alcuni casi le informazioni richieste al conducente per documentare la sua attività di guida devono esservi **annotare manualmente dal conducente stesso: sul retro del disco infatti è prevista una griglia apposita.**

In particolare, il disco va compilato prima di utilizzarlo, **all'inizio di ogni giornata lavorativa**, appena il conducente prende in consegna il veicolo.

La compilazione riguarda entrambe le facciate del disco:

- anteriore: con i dati del conducente e del veicolo che vedremo in dettaglio

- posteriore: compilando sulla griglia le attività svolte dalla fine dell'ultima giornata lavorativa fino al momento in cui si sta inserendo il nuovo disco.

Proprio su quest'ultimo punto vorremmo prestare la nostra attenzione perché è tra le infrazioni più sanzionate.

L'obbligo di registrazione del riposo giornaliero si riferisce all'**Art. 15, paragrafo 2, del Regolamento CEE 3821/85 che riporta:**

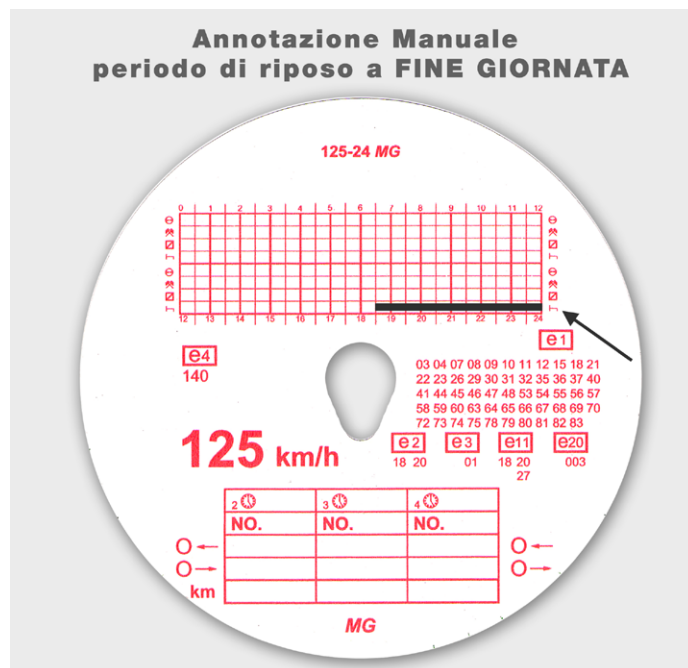
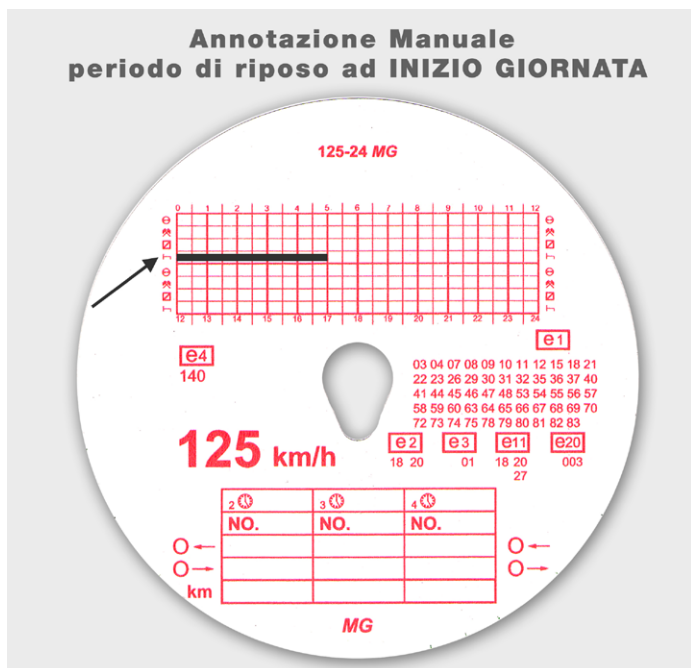
“Quando i conducenti si allontanano dal veicolo e non sono pertanto in grado di utilizzare l'apparecchio di controllo montato sul veicolo stesso, i periodi di tempi di cui al paragrafo 3, secondo trattino, lettere b), c) e d), devono:

a) se il veicolo è munito di apparecchio di controllo in conformità all'allegato I, essere inseriti sul foglio di registrazione, a mano o mediante registrazione automatica o in altro modo, in maniera leggibile ed evitando l'insudiciamento del foglio; ...”

Dall'Articolo quindi si evince che i **periodi di riposo giornaliero o settimanale vanno registrati SEMPRE manualmente con il simbolo del lettino**, anche quando il conducente si allontana dal veicolo portando a seguito il foglio di registrazione o la carta tachigrafica.

I periodi di riposo va annotato manualmente **nella tabella che si trova sul retro del disco**, sulla riga del lettino, inserendo:

- all'inizio di giornata lavorativa, una linea che va **da mezzanotte all'ora di inizio guida**
- alla fine giornata lavorativa, una linea che parte **dall'ora in cui l'autista lascia il mezzo fino a mezzanotte.**



Per chiarire la questione riportiamo un esempio di tempistica di annotazione del disco dall'inizio alla fine del viaggio:

- **Tempo 0** - Il conducente prende in consegna il veicolo dopo un periodo di riposo (giornaliero o settimanale)
 - entra nel veicolo e aziona l'accensione
 - verifica che l'ora locale corrisponda con quella del tachigrafo
- **Tempo 1** - Il conducente prende un foglio di registrazione:
 - verifica che sia omologato per il tachigrafo sul quale lo deve utilizzare
 - compila la parte centrale del foglio (nome, cognome, luogo di partenza, targa del veicolo, km iniziali)
 - **registra manualmente le ore di riposo compiute prima di prendere il veicolo in consegna (usando lo spazio sul retro)**
- **Tempo 2** - Il conducente inserisce il foglio di registrazione nell'apparecchio, avvia il veicolo e inizia il viaggio:
 - Il tachigrafo passa automaticamente in attività "tempo di guida"
 - Il tachigrafo registra sul foglio il tempo trascorso alla guida, la distanza percorsa e la velocità
- **Tempo 3** - In caso di attività di carico o scarico o di pause il conducente imposta manualmente sul tachigrafo analogico le attività.
- **Tempo 4** - Il conducente completa le ore di guida della sua giornata lavorativa e ferma il veicolo
 - Il conducente estrae il foglio di registrazione dell'apparecchio
 - Il conducente compila la parte centrale del foglio (luogo di arrivo, km finali)
 - **Il conducente registra manualmente le ore di riposo segnando una linea sul lettino fino alla mezzanotte.**

SANZIONI

La mancata annotazione manuale dei tempi di riposo giornaliero e settimanale comporta la violazione di cui all'Art. 19 della Legge n. 727/1978:

- Sanzione: **51€**
- Sanzioni accessorie: non previste
- Pagamento entro 5gg: **35,70€**
- Limiti Edittali: da 51€ a 100€

TachConsulting S.r.l

Via XXI Novembre, 188/B - 37020 Volargne (VR) • +39 348 5273170 • info@tachconsulting.it
P.IVA 04166780231 • Cap Sociale: 10.000 euro